

# MANUAL DA REVISTA JURÍDICA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO AMAZONAS

## 1 Objetivo

A Revista Jurídica do Ministério Público do Estado do Amazonas é uma publicação semestral de trabalhos que:

- a) estejam relacionados com a ciência do Direito;
- b) apresentem resultado de estudos sobre as atividades da Instituição, visando a sua divulgação;
- c) propiciem o aprimoramento profissional e cultural dos Membros do *Parquet*.

## 2 Normas Editoriais

2.1 Serão publicados trabalhos que respeitem o ineditismo do tema de fundo, com autoria declarada, que apresentem e discutam ideias, métodos, técnicas, processos e resultados, desde que adequados aos objetivos da Revista.

2.2 Os trabalhos devem ser enviados ao *e-mail* [ceaf@mpam.mp.br](mailto:ceaf@mpam.mp.br), tendo como assunto “Revista Jurídica”.

2.3 Os trabalhos deverão ter, no mínimo, 10 (dez) laudas e, no máximo, 30 (trinta) laudas.

2.4 O simples envio do material implica em autorização para publicação.

2.5 Os trabalhos enviados poderão sofrer modificações quanto a sua forma, nunca em relação ao conteúdo, tais como correções ortográficas, gramaticais, adequações de estilo, reparagrafações etc.

2.6 Quando modificadas na hipótese do item anterior, as provas não serão submetidas à correção pelo Autor(a).

2.7 Para trabalhos com autoria múltipla, é necessário informar a ordem de apresentação dos autores.

2.8 Não haverá remuneração pela publicação dos trabalhos, somente cabendo ao autor receber 03 (três) exemplares da Revista.

2.9 Os elementos pré-textuais (sumário, resumo e palavras-chave em língua portuguesa); os elementos pós-textuais (resumo e palavras-chave em língua estrangeira e referências) e os elementos textuais (introdução, desenvolvimento e conclusão) devem ter espaçamento 1.0. As citações e notas de rodapé também devem ter espaçamento 1.0.

2.10 Os trabalhos devem ser apresentados com capa, na qual, necessariamente, devem constar: o título do trabalho, nome completo do autor, minicurrículo para publicação, endereços residencial e profissional, telefones de contato e *e-mail*.

2.11 Ao final, obrigatoriamente, deverá constar a listagem das referências bibliográficas utilizadas no texto.

2.12 A Comissão Editorial reserva-se ao direito de promover revisões gramaticais e alterações da formatação, sem alteração do conteúdo.

## 3 Normas de Apresentação dos Trabalhos

### 3.1 Formatação geral

3.1.1 As margens: superior = 3cm, inferior = 2cm, lateral esquerda = 3cm e lateral direita = 2cm.

3.1.2 O tamanho de página deve ser A4.

3.1.3 O trabalho deve ser escrito em *Microsoft Word for Windows* versão 6.0 ou superior.

3.1.4 O título deve estar na fonte *Georgia*, tamanho 14, negrito; os elementos textuais - pré e pós-textuais, em *Georgia*, 12; e as citações com mais de 3 linhas e as notas de rodapé devem ser apresentadas em *Georgia*, tamanho 10.

3.1.5 O trabalho deve conter, de forma distinta, sumário; resumo e palavras-chave (em línguas portuguesa e estrangeira); introdução; desenvolvimento; conclusão e referências.

- Na sequência, passo a passo, serão especificados os detalhes da formatação.

Título:

- Deve estar na primeira linha da primeira página. Centralizado, letra *Georgia* tamanho 14, em negrito.

Sumário:

- Deve ser apresentado um breve sumário, iniciando na introdução, conforme o exemplo abaixo:  
Sumário: 1 Introdução. 2 O crime. 2.1 Concurso de agentes. 2.2 Crime societário. 3 Conclusão. Referências.

Resumo em Língua Portuguesa

- Elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, e não de uma simples enumeração de tópicos, contendo de 100 (cem) a 250 (duzentas e cinquenta) palavras, seguido logo abaixo das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritoras. Deve-se utilizar texto com fonte *Georgia*, tamanho 12.

Palavras-chave:

- Elemento obrigatório, as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecidas da expressão “Palavras-chave:”, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Sugerem-se três a cinco palavras-chave, em português, com primeira letra de cada palavra em letra maiúscula e o restante em letra minúscula.

Títulos das Seções:

- Os títulos das seções do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc). Deve-se utilizar texto com fonte *Georgia*, tamanho 12, em negrito. O título da primeira seção deve ser posicionado uma linha abaixo das palavras-chave.

Corpo do Texto:

- Deve ser dada uma linha de margem entre o título das seções e o corpo do texto. O corpo do texto utiliza fonte *Georgia*, tamanho 12, justificado à direita e à esquerda, com espaçamento entre linhas de 1,0 cm.

Após o Texto:

- Título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira.
- Resumo em língua estrangeira, com as mesmas especificações do resumo na língua do texto;
- Palavras-chave em língua estrangeira;
- Referências.

## 4 Orientações Gerais

### 4.1 Citações

As citações no texto podem ser:

- a) Diretas – são transcrições textuais de parte da obra do autor consultado;
- b) Indiretas – são textos baseados na obra do autor consultado. Deve-se indicar, também, o sobrenome do autor, o ano e o número de página;
- c) Citação de citação – é a citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.

- Em quaisquer das modalidades, a fonte deve ser indicada por intermédio de sistema numérico ou autor-data (alfabético) no corpo do trabalho, ou em nota de rodapé.

**Sistema numérico:** a fonte é indicada por numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos, devendo ser utilizado quando há notas de rodapé.

Ex: Diz Rui Barbosa: “Tudo é viver, previvendo.”<sup>15</sup>

**Sistema autor-data:** a indicação da fonte é feita pelo sobrenome de cada autor ou pelo nome da entidade responsável até o primeiro sinal de pontuação, seguidos da data de publicação do documento e das páginas da citação.

Ex:  
No texto:  
(LOPES, 2000, p. 225)

(COMISSÃO DAS COMUNIDADES EUROPEIAS, 1992, p. 34)

Na lista de referências:

LOPES, José Reinaldo de Lima. O Direito na História. São Paulo: Max Limonad, 2000.

COMISSÃO DAS COMUNIDADES EUROPEIAS. A União europeia. Luxemburgo: Serviço das Publicações Oficiais das Comunidades Europeias, 1992.

- Nas citações, as chamadas pelo sobrenome do autor, pela instituição responsável ou título incluído na sentença devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas.

- As citações diretas no texto, de até 03 (três) linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

- As citações com mais de três linhas devem ser destacadas, com recuo de 4cm da margem esquerda, letra tamanho 11, espaçamento simples e sem aspas.

#### 4.2 Notas de Rodapé

- As notas de rodapé devem ser escritas com a fonte Georgia, tamanho 10. Cada nota de rodapé deve ter, no máximo 6 linhas.

- As notas de rodapé podem ser de dois tipos:

a) **Notas de Referência** – notas que indicam fontes consultadas ou remetem a outra parte da obra, na qual o assunto foi abordado;

Ex: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Veja-se como exemplo desse tipo de abordagem o estudo de Netzer (1976).

b) **Notas Explicativas** – notas usadas para comentários, esclarecimentos ou explanações que não possam ser incluídos no texto.

Ex: No texto:

Os pais estão sempre confrontados diante das alternativas: vinculação escolar ou vinculação profissional.<sup>1</sup>

No rodapé da página:

<sup>1</sup>Sobre essa opção dramática, ver também Morice (1996, p.269-290).

- Devem ser alinhadas a partir da segunda linha da mesma nota, abaixo da primeira letra da primeira palavra, de forma a destacar o expoente, e sem espaço entre elas e com fonte menor.

- A primeira citação de uma obra, em nota de rodapé, deve ter sua referência completa.

#### 4.3 Referências

- As referências devem aparecer em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Todas as referências citadas no texto, e apenas estas, devem ser incluídas ao final, na seção “Referências”.

- Há muita confusão entre os autores da área sobre como fazê-las. Dessa forma, adotar-se-á, para esta Revista as normas vigentes da **NBR6023, de agosto de 2002**, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Os elementos essenciais são: autor, título, edição, local, editora e data de publicação. Seguem abaixo alguns modelos básicos:

- LIVROS:

SOBRENOME, Nome do Autor. **Título da obra:** subtítulo (normal). Trad. Nome do Tradutor. Edição a partir da 2ª (ex.: 2.ed.). Local da publicação: Editora (colocar só o nome, excluindo a expressão Editora), Ano da publicação. Número total de páginas ou volumes. (Coleção ou Série).

Ex: GOMES, L.G.F.F. *Novela e sociedade no Brasil*. Niterói: EDUFF, 1998. 137p.,(Coleção Antropologia e Ciências Política,15).

- PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS:

SOBRENOME, Nome do Autor. Título do artigo ou matéria: subtítulo (se houver). **Título da Revista**, local da publicação, numeração correspondente ao volume ou ao ano, fascículo ou número, paginação inicial e final do artigo ou matéria, informações do período e data da publicação.

Ex: GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. *Política e Administração*. Rio de Janeiro, v.3, n.2, p. 15-21, set.1997.

- DOCUMENTOS JURÍDICOS:

a) Constituição Federal:

Ex: BRASIL. Constituição (1988). *Constituição da República Federativa do Brasil*. Brasília, DF: Senado, 1988.

b) Código:

Ex: BRASIL. *Código Civil*. Organização dos textos, notas remissivas e índices por Juarez de Oliveira. 46. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.

c) Jurisprudências:

Ex: BRASIL. Supremo Tribunal Federal, Súmula nº 14. Não é admissível por ato administrativo restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. In: \_\_\_\_\_. *Súmulas*. São Paulo: Associação dos Advogados do Brasil, 1994. p. 16.

d) Documento Jurídico em Meio Eletrônico:

Ex: BRASIL. Supremo Tribunal Federal. *Súmula nº 14*. Não é admissível, por ato administrativo, restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. Disponível em: <<http://www.truenetm.com.br/jurisnet/sumusSTF.html>> Acesso em: 29 nov. 1998.

## Referências:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR6021: *Informação e documentação – Publicação periódica científica impressa – Apresentação*. Rio de Janeiro, 2003. 09 f.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR6022: *Informação e documentação – Artigo em publicação periódica científica impressa – Apresentação*. Rio de Janeiro, 2003. 05 f.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR6023: *Informação e documentação – Referências – Elaboração*. Rio de Janeiro, 2002. 22 f.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR6024: *Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação*. Rio de Janeiro, 2003. 3 f.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR6027: *Informação e documentação – Sumário – Apresentação*. Rio de Janeiro, 2003. 02 f.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR10520: *Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação*. Rio de Janeiro, 2002. 07 f.